

MODUL PENGGUNAAN SIAKAD

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO



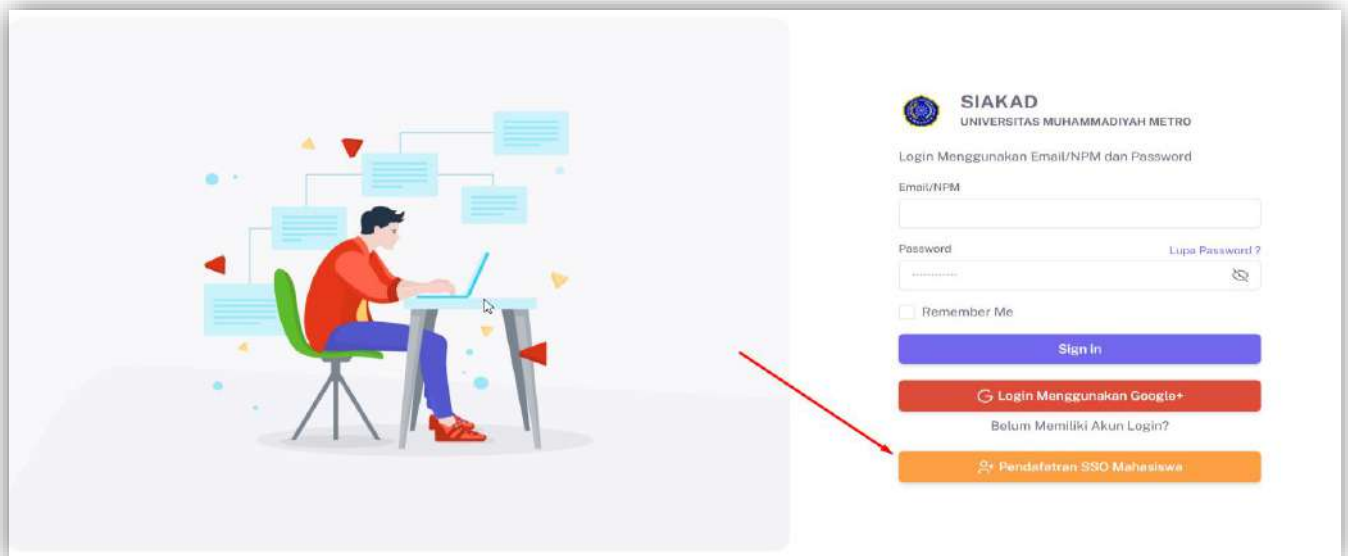
**UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIK)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

2025

SAKAD adalah sistem informasi akademik mahasiswa yang berfungsi untuk memudahkan mahasiswa untuk mengisi Kartu Rencana Studi (KRS), cetak Kartu Peserta Ujian (KPU), Daftar Angka Kredit (DAK), cetak melihat kartu hasil studi (KHS), dan cetak Transkrip Akademik, Menu Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), melakukan evaluasi dosen, membuat tagihan pembayaran, pendaftaran wifi dan akun SPADA, dan Cetak E-KTM. **Untuk mengakses SIAKAD, anda harus mempunyai akun SSO Mahasiswa.**

STEP 1. PENDAFTARAN AKUN SSO MAHASISWA

Akun Single Sign-On (SSO) adalah akun pengguna untuk masuk ke beberapa aplikasi atau sistem yang berbeda hanya dengan menggunakan satu ID/username dan satu password. Untuk mendaftar akun SSO Mahasiswa, silahkan masuk ke browser perangkat anda, dan ketikkan alamat <https://siakad.ummetro.ac.id>. Silahkan klik tombol **Pendaftaran SSO Mahasiswa**.



Setelah anda klik **Pendaftaran Akun**, Silahkan masukkan **NPM dan Tanggal Lahir** anda kemudian klik tombol **Simpan & Lanjut**.

The image shows the registration page titled 'Registrasi' with the instruction 'Mohon masukan npm & tanggal lahir!'. It features a progress bar with three steps: 'NPM', 'Biodata', and 'Buat Password'. The 'NPM' step is active, showing a text input field with '25410001' (labeled with a red arrow '1') and a date input field with '17/05/2007' (labeled with a red arrow '2'). At the bottom, there is a button '← Halaman Login' and a button 'Simpan & Lanjut →' (labeled with a red arrow '3').

Jika keluar notifikasi seperti dibawah ini, silahkan anda laporkan ke loket **Biro Administrasi Akademik (BAAK)**.



Selanjutnya Isikan Biodata anda dengan memperhatikan semua data anda harus **valid** (Sesuai Identitas Anda) dan tidak ada **SPASI pada awal penulisan**. Periksa satu persatu data tersebut, jika anda temukan SPASI di awal penulisan silahkan anda hapus. Kemudian perhatikan Alamat email harus aktif. Jika sudah, klik **Next**.

**SIKAD**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

 **NPM**
Nomor Pokok Mahasiswa

>

 **Biodata**
Informasi data mahasiswa

>

 **Buat Password**
Konfirmasi Password

Biodata

Form biodata mahasiswa

Alamat Email

fatihahilwa606@gmail.com

Nomor HP/WA

085378701049

Nama Lengkap

HILWA FATHIAH

Program Studi

Sistem Informasi

Tempat Lahir

Tanjung intan

Jenis Kelamin

Perempuan

Alamat Tempat Tinggal

Jl. Hi. Muchtar Adiwinata

← Previous

Next →

Selanjutnya anda diminta membuat password, silahkan isikan password yang aman dengan kombinasi antara Huruf Besar, Huruf Kecil, Angka dan Simbol (**Tanpa SPASI**).

NOTE: SPASI TIDAK DI BOLEHKAN

Contoh password yang di rekomendasikan seperti ini : DateTime222@

SIKAD
UNIVERSITAS MUHAMMADIAH METRO

N P M > Biodata > **Buat Password**

Password SSO

Pembuatan password SSO mahasiswa.

1. HARUS SAMA

Password: DateTime222@ Confirm Password: DateTime222@

☒ Saya menyetujui bahwa data yang telah dimasukkan adalah Benar dan dapat dipertanggungjawabkan..

2. Previous Submit 3.

Anda sudah berhasil melakukan registrasi akun SSO, simpan username dan password anda. Untuk login ke SIAKAD silahkan klik tombol **Halaman Login**.

SIKAD
UNIVERSITAS MUHAMMADIAH METRO

Akun SSO

Username	25410001
Password	DateTime222@

Profil SSO

Nama Lengkap	HILWA FATHIAH
Program Studi	Sistem Informasi
Tempat Lahir	Tanjung Intan
Tanggal Lahir	17/05/2007
Jenis Kelamin	Perempuan
Alamat Email	fatihahilwa606@gmail.com
Nomor HP	085378701049
Alamat Tinggal	Jl. Hi. Muchtar Adiwinata

Halaman Login Clear History

STEP 2. MENGGUNAKAN SIAKAD

Untuk step 2 silahkan login dengan akun SSO anda, buka browser (mozilla, google chrome, dll) pada perangkat anda dan ketikkan alamat <https://siakad.ummetro.ac.id>. Isikan username dan password, lalu klik tombol Sign In.



**SIKAD**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Login Menggunakan Email/NPM dan Password

Email/NPM

25410001

Password

••••••••

[Lupa Password ?](#)

☐ Remember Me

Sign in

 **Login Menggunakan Google+**

[Belum Memiliki Akun Login?](#)

 **Pendaftaran SSO Mahasiswa**

➤ Selanjutnya pilih MENU SIAKAD

**SIKAD**
Sistem Informasi Akademik

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
T.A.

 Home  Kartu Peserta Ujian  Tagihan UKT

**Kartu Peserta Ujian**
Cetak Kartu Ujian Akhir Semester

**Tagihan Semester**
Tagihan uang semester mahasiswa

**SIKAD**
Sistem Informasi Akademik

**SPADA**
Sistem Pembelajaran Daring

**SIKAD MBKM**
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka

**SIMILARITY**
Sistem pendaftaran similarity

**SIUK**
Sistem Informasi Uji Kompetensi LSP

**SIMYUD**
Sistem Informasi Registrasi Yudisium

**LAYANAN BAHASA**
Pendaftaran Layanan Lembaga Bahasa

**SURVEI**
Sistem Survei Kepuasan Mahasiswa

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

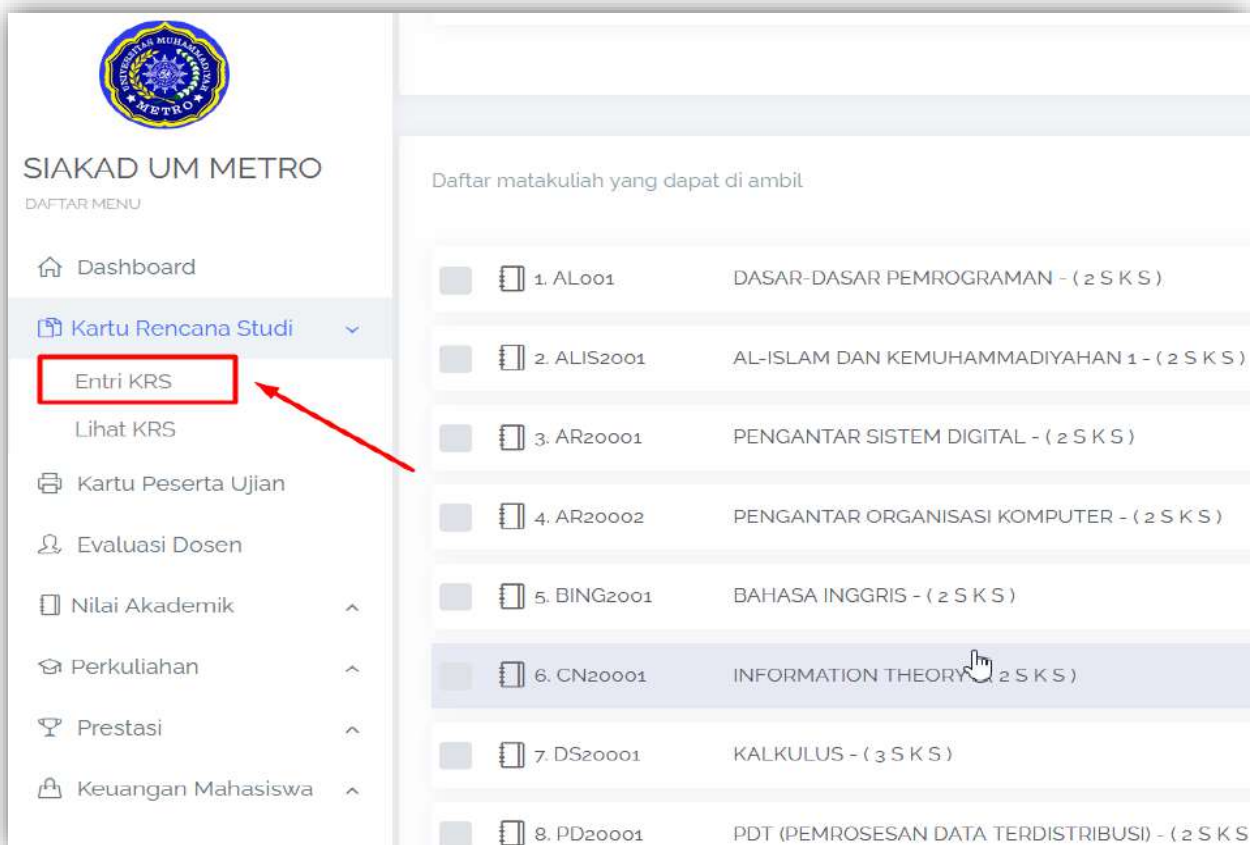
Adalah dokumen akademik yang berisi daftar mata kuliah yang akan diambil oleh seorang mahasiswa dalam satu semester ke depan. KRS berfungsi sebagai peta jalan studi mahasiswa yang membantu mereka merencanakan jalur pendidikan secara terstruktur.

ENTRI KRS

Proses di mana mahasiswa mendaftarkan dan memilih mata kuliah yang akan diambil pada semester yang berjalan. KRS harus di entrikan di tiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai. Sebelum entri KRS, mahasiswa diwajibkan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Dosen akan memberikan masukan dan saran mengenai mata kuliah yang sebaiknya diambil, sesuai dengan kemajuan studi dan Indeks Prestasi (IP) mahasiswa.

Untuk Entri KRS, ikuti langkah dibawah ini :

- Setelah anda berhasil masuk ke SIAKAD, pilih menu Kartu Rencana Studi dan pilih Entri KRS.



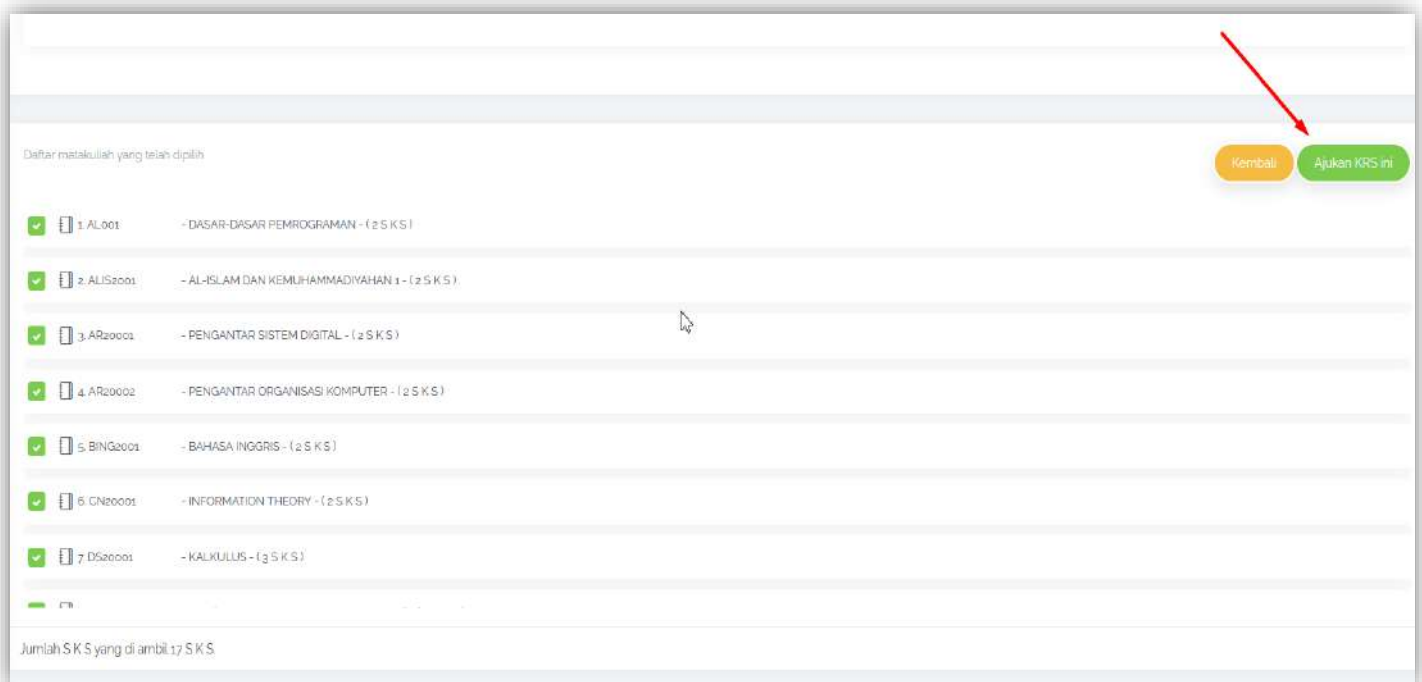
The screenshot displays the SIAKAD UM METRO web application. On the left is a sidebar menu with the university logo at the top. The menu items include 'Dashboard', 'Kartu Rencana Studi' (which is expanded), 'Entri KRS' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Lihat KRS', 'Kartu Peserta Ujian', 'Evaluasi Dosen', 'Nilai Akademik', 'Perkuliahahan', 'Prestasi', and 'Keuangan Mahasiswa'. The main content area on the right is titled 'Daftar matakuliah yang dapat di ambil.' and contains a list of eight courses, each with a checkbox, a course code, and a title with credit hours in parentheses. The courses are: 1. AL001 (DASAR-DASAR PEMROGRAMAN - (2 S K S)), 2. ALIS2001 (AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN 1 - (2 S K S)), 3. AR20001 (PENGANTAR SISTEM DIGITAL - (2 S K S)), 4. AR20002 (PENGANTAR ORGANISASI KOMPUTER - (2 S K S)), 5. BING2001 (BAHASA INGGRIS - (2 S K S)), 6. CN20001 (INFORMATION THEORY - (2 S K S)), 7. DS20001 (KALKULUS - (3 S K S)), and 8. PD20001 (PDT (PEMROSESAN DATA TERDISTRIBUSI) - (2 S K S)).

Daftar matakuliah yang dapat di ambil.
☐ 1. AL001 DASAR-DASAR PEMROGRAMAN - (2 S K S)
☐ 2. ALIS2001 AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN 1 - (2 S K S)
☐ 3. AR20001 PENGANTAR SISTEM DIGITAL - (2 S K S)
☐ 4. AR20002 PENGANTAR ORGANISASI KOMPUTER - (2 S K S)
☐ 5. BING2001 BAHASA INGGRIS - (2 S K S)
☐ 6. CN20001 INFORMATION THEORY - (2 S K S)
☐ 7. DS20001 KALKULUS - (3 S K S)
☐ 8. PD20001 PDT (PEMROSESAN DATA TERDISTRIBUSI) - (2 S K S)

- Pilih dan Ceklis matakuliah yang anda pilih, kemudian klik icon plus 



- Pastikan kembali matakuliah yang dipilih, kemudian klik **Ajukan KRS ini**. Selanjutnya minta Validasi oleh Dosen Pembimbing Akademik anda masing-masing.



- Setelah di validasi oleh Dosen Pembimbing Akademik, maka tampilan ajuan KRS akan seperti ini. Dan Anda bisa melihatnya di menu Lihat KRS.

Dosen Pembimbing Akademik

Status Persetujuan KRS

KRS SUDAH DIBETULKAN

Tanggal Pengajuan KRS

Tanggal: 2024-02-20 Pukul: 10:51:53

Download

Cetak

#	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS
1	AL20002	Struktur Data dan Algoritma	3
2	ALIS2002	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan 2	2
3	GV20001	Komputer Grafik	3
4	PP20001	Bahasa Indonesia	2
5	BING2002	Bahasa Inggris 2	2
6	DS20002	Matematika Diskrit	3
7	MA20001	Manajemen Informasi	3
8	PANC2002	Kewarganegaraan	2

- Hasil Lihat KRS.

Status Persetujuan KRS

KRS SUDAH DIBETULKAN

Tanggal Pengajuan KRS

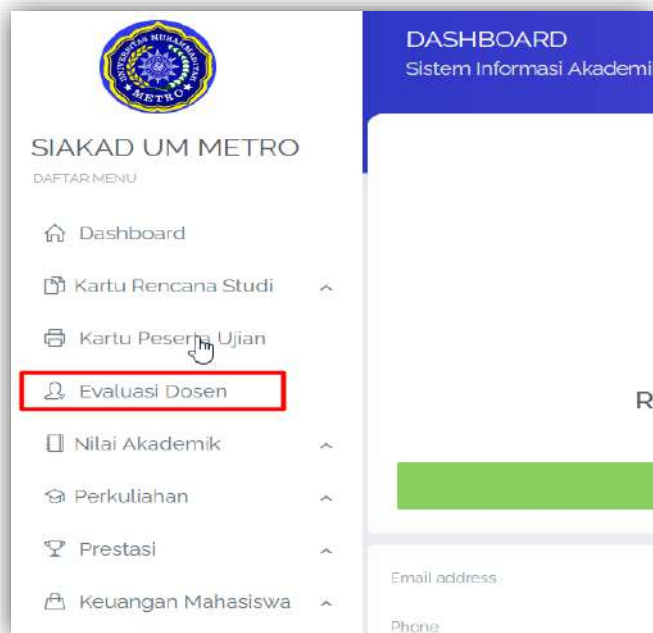
Tanggal: 2024-02-20 Pukul: 10:51:53

#	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS
1	AL20002	Struktur Data dan Algoritma	3
2	ALIS2002	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan 2	2
3	GV20001	Komputer Grafik	3
4	PP20001	Bahasa Indonesia	2
5	BING2002	Bahasa Inggris 2	2
6	DS20002	Matematika Diskrit	3
7	MA20001	Manajemen Informasi	3
8	PANC2002	Kewarganegaraan	2

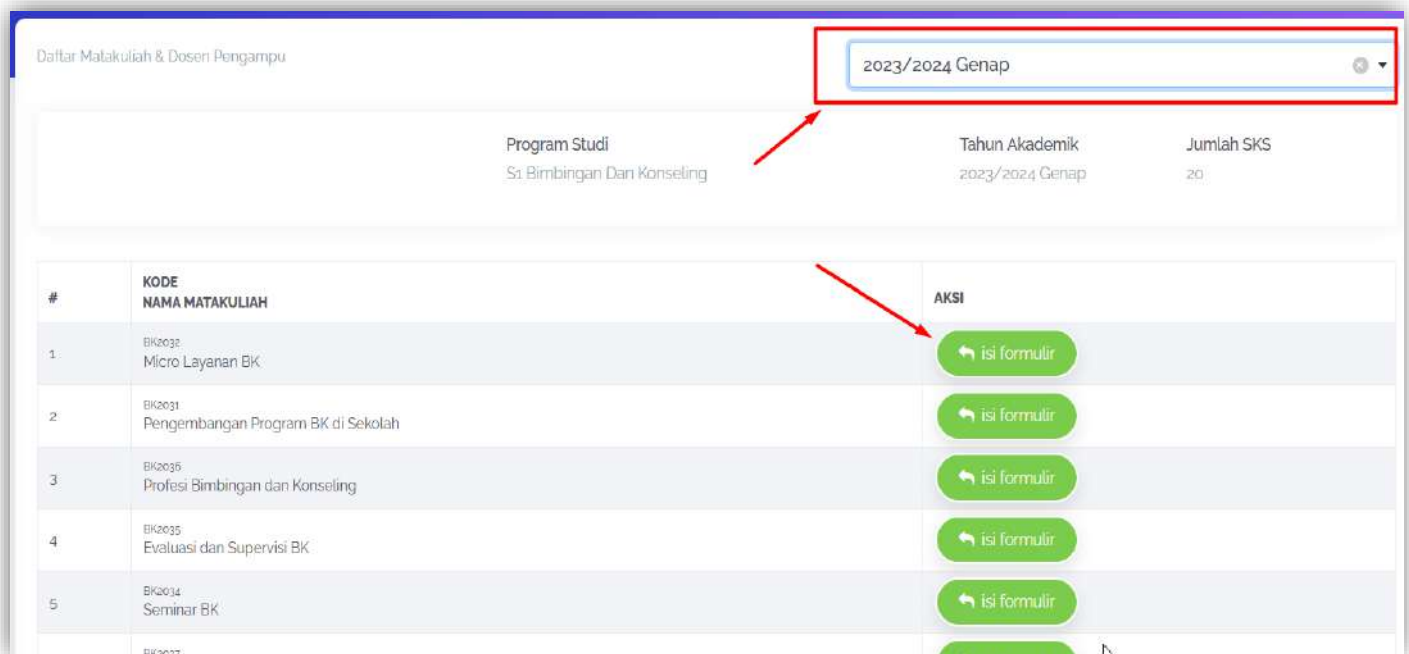
EVALUASI DOSEN

Adalah proses penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Proses ini dilakukan oleh mahasiswa, dan hasilnya digunakan untuk meningkatkan kualitas pengajaran.

- Untuk mengisi evaluasi dosen Klik Menu Evaluasi Dosen



- Pilih Tahun Akademik yang berjalan
- Klik tombol Isi Formulir sesuai MK yang akan di isi



- Pilih Nama dosen pengampu, dan Isi Kuisioner Evaluasi Dosen Sampai Selesai.
- Lalu klik simpan.

Kuisioner Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa

Nama Matakuliah Micro Layanan BK	Kode MK / SKS BK2032 / 3
-------------------------------------	-----------------------------

☐ AGUS WIBOWO
☐ EKO SUSANTO
☐ HADI PRANOTO
☐ MUDAIM
☐ NURUL ATIEKA

A. Perencanaan Perkuliahan

1. Dosen menjelaskan tentang garis besar program perkuliahan (silabus), rencana pembelajaran semester(RPS) dan Kontrak perkuliahan. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Dosen menjelaskan tentang tujuan perkuliahan pada mata kuliah ini beserta cara evaluasi belajar mahasiswa. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Dosen memberitahukan buku bacaan yang wajib dibaca oleh mahasiswa yang berhubungan dengan mata kuliah. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

B. Pelaksanaan Perkuliahan

1. Kesesuaian dengan jadwal dan GBPP/kontrak perkuliahan ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Lama kuliah sesuai dengan jam yang ditetapkan. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

C. Evaluasi Perkuliahan

1. Objektivitas dosen dalam penilaian hasil belajar mahasiswa. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Kualitas soal ujian dan kesesuaian materi kuliah. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Manfaat dari mata kuliah ini bagi anda. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. Hasil ujian dikembalikan kepada mahasiswa. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Komentar

KARTU HASIL STUDI

Pada kartu hasil studi (KHS) berisi catatan nilai matakuliah yang telah diambil mahasiswa pada suatu semester. KHS juga mencakup informasi tentang Indeks Prestasi Semester (IPS).

Untuk melihat Kartu hasil Studi (KHS) :

- Pilih Nilai Akademik pada menu sebelah kiri dan pilih KHS.
- Selanjutnya pilih filter tahun akademik maka akan muncul hasil studi anda.

KARTU HASIL STUDI
Sistem Informasi Akademik > Halaman Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi Mahasiswa

2024/2025 Ganjil

S1 Bimbingan Dan Konseling
T.A 2024/2025 Ganjil

S K S : 20
I P S : 3,77

Download

#	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	HM
1	BK2038	Pengembangan Pribadi dan Etika Konselor	2	A
2	BK2039	Manajemen Konflik	2	B
3	BK2040	Kapita Selekta BK	3	A
4	BK2041	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	A
5	BK2042	Diagnostik Kesulitan Belajar dan Program Remedial	2	B+
6	BK2043	BK Islami	3	A-
7	PEN2005	PLP	4	A

TRANSKIP NILAI

Dokumen resmi yang berisi ringkasan pencapaian akademik mahasiswa selama periode pendidikan, yang mencakup daftar mata kuliah, bobot SKS, nilai yang diperoleh, dan indeks prestasi (IPK) hingga kelulusan.

Untuk melihat transkrip nilai, pilih nilai akademik di menu sebelah kiri dan pilih Transkrip.

TRANSKIP AKADEMIK
Sistem Informasi Akademik > Halaman Cetak Transkrip Akademik

Transkrip Mahasiswa

Program Studi
S1 Bimbingan Dan Konseling

Jumlah SKS
148

Nilai IPK
3,74

Download

Detail

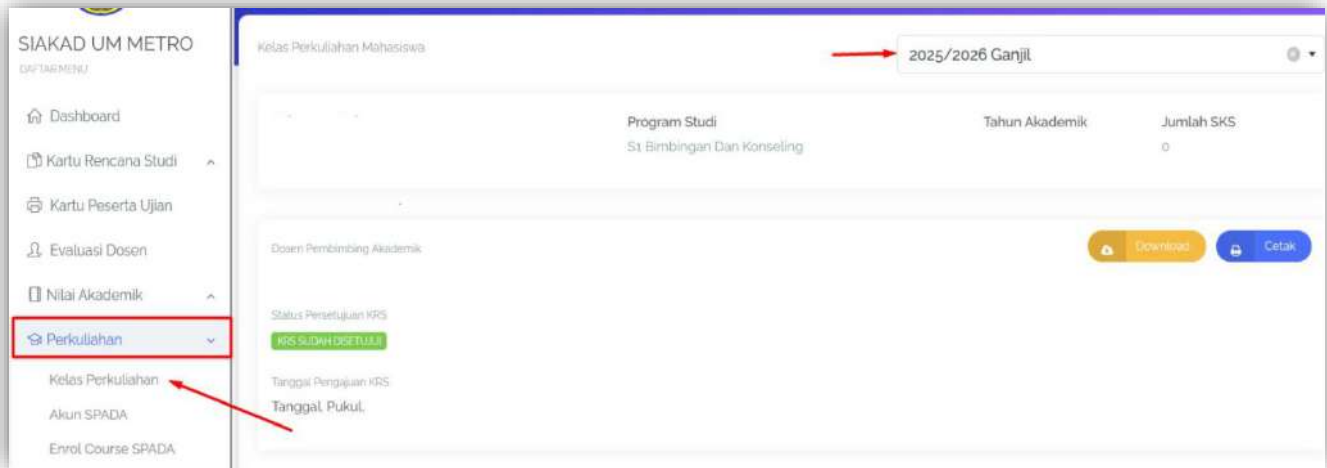
#	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	NILAI
1	AIK2001	Kemampuan dan Kemampuan	2	A
2	BK2001	Landasan Ilmu Pendidikan	3	A
3	BK2002	Kepramukaan	2	A
4	BK2003	Pengantar Psikologi	2	A
5	BK2004	Dasar-Dasar Bimbingan & Konseling	3	A
6	BK2005	Teori Kepribadian	2	B
7	MKU2001	Pendidikan Pancasila	2	A-
8	MKU2002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A
9	MKU2003	Bahasa Indonesia Keilmuan	2	A-
10	AIK2002	Keberagaman, Aesthetik dan Masyarakat	2	A-
11	BK2005	Kesehatan Mental	2	B+

KELAS PERKULIAHAN

Pada Kelas Perkuliahan ini mahasiswa harus memilih kelas pada matakuliah.

Untuk memilih kelas langkahnya pertama,

- Pilih menu Perkuliahan di menu sebelah kiri dan pilih Kelas Perkuliahan.
- Selanjutnya pilih tahun akademik yang berjalan saat ini.



- Selanjutnya klik icon 

#	KODE	NAMA MATAKULIAH	KELAS	AKSI
1	BK2038	Pengembangan Pribadi dan Etika Konselor	K1	
2	BK2039	Manajemen Konflik	K1	
3	BK2041	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	K1	
4	BK2042	Diagnostik Kesulitan Belajar dan Program Remedial	K1	
5	BK2043	BK Islami	K1	
6	PEN2005	PLP	K1	
7	BK2040	Kapita Selekta BK	K1	

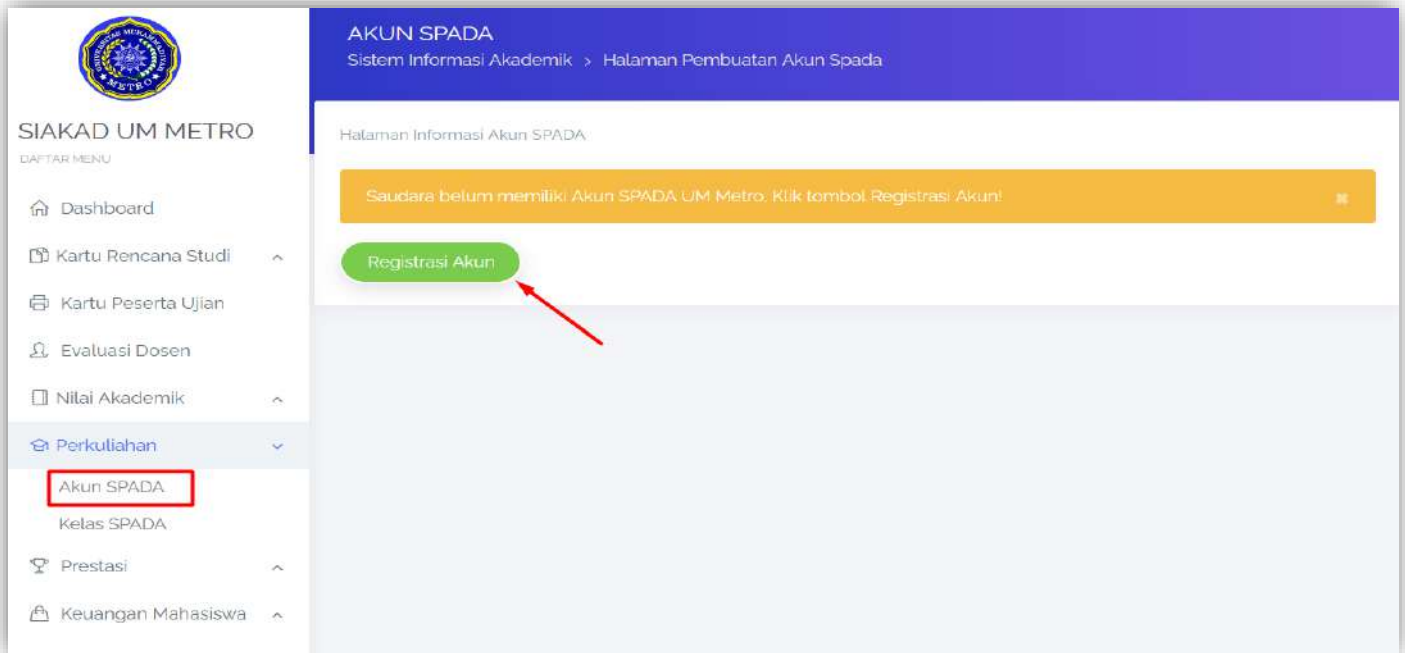
- Selanjutnya klik tombol Pilih sesuai kelas dosen anda mengajar.

#	NAMA KELAS	DOSEN	AKSI
1	K1	user: NURUL ATIEKA	 Pilih
2	K2		 Pilih

AKUN SPADA

SPADA adalah Platform pembelajaran daring (online) di mana dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi, mengakses materi, dan menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan secara digital. Untuk bisa mengakses SPADA anda harus mendaftarkan akun SSO mahasiswa anda ke Platform SPADA di SIAKAD, jika anda mendaftarkan akun anda, silahkan ikuti langkah ini :

- Setelah anda masuk ke SIAKAD, Pilih Perkuliahan di menu sebelah kiri.
- Pilih Menu Akun SPADA
- Klik tombol “Registrasi Akun”



- Pastikan isian email sudah benar dan tidak ada “**spasi di depan dan di belakang penulisan**”.
- Pastikan masukan password SSO anda.
- Klik tombol “Registrasi Akun”.

The image shows the 'Halaman Registrasi Akun SPADA' form. The form is titled 'Halaman Registrasi Akun SPADA' and is part of the 'Sistem Informasi Akademik > Halaman Pembuatan Akun Spada'. It contains the following fields: 'Nama Lengkap' (filled with 'SHIFAR ANUSAPATI'), 'Alamat Email' (filled with 'jumari@gmail.com' and highlighted with a red box), 'Username Login' (filled with '21102300'), and 'Konfirmasi Pendaftaran' (filled with '.....' and highlighted with a red box). Below the fields, there is a note: 'Masukan Akun SSO agar kami bisa memastikan bahwa benar saudara adalah pemilik akun ini.' At the bottom of the form are two buttons: 'Registrasi Akun' (green) and 'Kembali' (orange).

Di bawah Ini hasil pemberitahuan jika akun anda berhasil di daftarkan.

Saudara sudah terdaftar di SPADA UM Metro!

ENROL COURSE SPADA

Fungsi enroll course adalah untuk untuk mendaftarkan mahasiswa masuk ke kelas perkuliahan yang sudah di sediakan oleh dosen pengampu pada platform SPADA. Untuk enrol course, ikuti Langkah ini :

- Pilih Menu Kelas SPADA
- Klik tombol “Detail” pada Kelas / course

The screenshot shows the SPADA UM Metro interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Kartu Rencana Studi, Kartu Peserta Ujian, Evaluasi Dosen, Nilai Akademik, Perkuliahan (selected), Akun SPADA, Kelas SPADA (highlighted with a red box), Prestasi, and Keuangan Mahasiswa. The main content area is titled 'COURSE SPADA' and 'Sistem Informasi Akademik > Halaman Enroll Course Spada'. Below this is a table of available courses:

No.	Nama Kelas / Course	Pengajar
1	Keterampilan Dasar Konseling Detail	0626108302 Dr. Suhendri, S.Pd., M.Pd., Kons 0219079101 Hadi Pranoto
2	Media & TI dalam BK Detail	Eko Susanto
3	Kepramukaan Detail	Eko Susanto
4	Counseling Fitness Detail	0219079101 Hadi Pranoto
5	BK Pribadi Sosial Detail	0219079101 Hadi Pranoto
6	Dasar-Dasar Bimbingan & Konseling Detail	0219079101 Hadi Pranoto

- Klik “Enroll Course”

Note : Jika Anda salah enroll course anda bisa klik tombol “Unenroll Course”.

The screenshot shows the details of a selected course. The course name is 'Keterampilan Dasar Konseling'. The instructor information is '0626108302 Dr. Suhendri, S.Pd., M.Pd., Kons' and '0219079101 Hadi Pranoto'. The participant name is 'Shifa Anusapati -'. The email registered on SPADA is 'jumari@gmail.com'. At the bottom, there are three buttons: a back arrow, a green 'Enroll Course' button (highlighted with a red arrow), and a red 'Unenroll Course' button.

Note : Untuk menggunakan SPADA, silahkan lihat modul / panduan SPADA pada link ini [PANDUAN PENGGUNAAN SPADA](#).

PRESTASI

Prestasi yang Anda input akan menjadi bagian dari **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)**. SKPI adalah dokumen resmi yang menjelaskan secara rinci kualifikasi dan kompetensi Anda. Dengan adanya data prestasi, SKPI Anda akan terlihat lebih kuat dan komprehensif, memberikan nilai tambah di mata perusahaan atau institusi pendidikan lanjutan. Untuk menambahkan prestasi, pilih prestasi di menu sebelah kiri dan pilih Tambah. Selanjutnya isikan data prestasi anda dan upload berkas lampiran prestasi anda dan klik **Ajukan Prestasi**.

The screenshot shows the 'SIADKAD UM METRO' interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Kartu Rencana Studi, Kartu Peserta Ujian, Evaluasi Dosen, Nilai Akademik, Perkuliahan, **Prestasi** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to 'Tambah'), Prestasi Disetujui, and Keuangan Mahasiswa. The main area is titled 'Halaman Pengajuan Data Prestasi'. It contains several input fields: 'Kualifikasi Prestasi' (dropdown menu with 'Kompetensi Mahasiswa' selected), 'Nama Prestasi (prestasi/magang/pengalaman/kegiatan)', 'Jenjang' (dropdown menu), 'Capaian' (dropdown menu), 'Tempat', 'Tanggal (Tanggal Perolehan Sertifikat/Piagam/Kegiatan)' (calendar icon), and 'Berkas' (File upload button). At the bottom is a green 'Ajukan Prestasi' button.

- Ajuan prestasi anda akan di validasi oleh validator, jika belum di validasi akan muncul pada kolom bagian kanan seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'Halaman Pengajuan Data Prestasi' interface with a list of submitted achievements on the right. The list has three entries, each with a 'Menunggu Validasi' button (highlighted with a red arrow in the first entry):
1. **Kualifikasi:** Pengalaman Berorganisasi
Nama Prestasi: Wakil Ketua Entrepreneur Club 2024/2025
2. **Kualifikasi:** Prestasi Lainnya
Nama Prestasi: Business Development Specialization
3. **Kualifikasi:** Prestasi Lainnya
Nama Prestasi: Penulis Buku

- Dan untuk melihatajuan prestasi anda yang telah di disetujui, masuk ke Prestasi di menu sebelah kiri dan pilih Prestasi Disetujui.

SIAKAD UM METRO

DAFTAR MENU

Dashboard

Kartu Rencana Studi

Kartu Peserta Ujian

Evaluasi Dosen

Nilai Akademik

Perkuliahan

Prestasi

Tambah

Prestasi Disetujui

Keuangan Mahasiswa

Halaman Informasi Data Prestasi Mahasiswa

#	URAIAN	JENJANG	CAPAIAN	AKSI
1	Karya Ilmiah PENERBITAN BUKU METODOLOGI PENELITIAN (KOMPETENSI DAN PRAKTEK)	1	9	Dokumen
2	Karya Ilmiah PENERBITAN BUKU SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	1	9	Dokumen
3	Pendidikan Bahasa Internasional ENGLISH PROFICIENCY TEST (EPT)	2	5	Dokumen
4	Kegiatan Praktik / Magang KKN PROFESI	1	5	Dokumen
5	Prestasi Lainnya PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA	2	5	Dokumen
6	Pengembangan Pendidikan Karakter SEMINAR JENJANG KARIR	1	5	Dokumen
7	Pendidikan Bahasa Internasional ENGLISH PRACTICE PROGRAM (BASIC LISTENING)	1	5	Dokumen

KARTU PESERTA UJIAN (KPU)

Kartu peserta ujian (KPU) digital adalah syarat untuk mengikuti Ujian semester.

Untuk dapat cetak KPU harus melengkapi beberapa prasyarat. Pilih Tombol **Kartu Peserta Ujian**.

SIAKAD

Sistem Informasi Akademik

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

T.A 2024/2025 Genap

Home

Kartu Peserta Ujian

Tagihan UKT



Kartu Peserta Ujian

Cetak Kartu Ujian Akhir Semester



Tagihan Semester

Tagihan uang semester mahasiswa



SIKAD

Sistem Informasi Akademik



SPADA

Sistem Pembelajaran Daring



SIKAD MBKM

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka



SIMILARITY

Sistem pendaftaran similarity

1. Pilih tahun akademik yang berjalan.
2. Lengkapi prasyarat anda agar sampai semua tercentang  (Lihat gambar di bawah Panah 2)
3. Klik tombol Download KPU.

SYARAT KPU

1

Tahun Akademik

Informasi

KPU belum dapat di terbitkan, karna persyaratan ada yang belum terceklist.

Persyaratan Untuk Cetak Kartu Peserta Ujian



Pembayaran UKT

Untuk informasi terkait pembayaran silahkan menghubungi loket keuangan.



KRS

Pastikan KRS sudah di setuju oleh dosen Pembimbing.



Kelas Perkuliahan

Pastikan data kelas perkuliahan ada sudah di isi di Sikad.



Survei Kepuasan

Diwajibkan untuk mengisi kuisioner kepuasan layanan Mahasiswa.

Tahun Akademik:

N P M:

Nama Lengkap:

Prodi:

Pembimbing:

Jumlah Kredit:

S1 Bimbingan Dan Konseling

21 SKS

 Download KPU

3

2